

**Утверждено
Решением Совета
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединенные строители»
Протокол от 02 июня 2017 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О Контрольной комиссии
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединенные строители»**

**г. Москва
2017 год**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединенные строители» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членом Ассоциации – Контрольная комиссия состоит из должностных лиц и работников членом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членом.

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членом.

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членом Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольной комиссией Ассоциации. Требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации.

2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Численность Контрольной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Минимальная численность Контрольной комиссии Ассоциации составляет 3 (три) члена. Контрольная комиссия формируется из состава работников Ассоциации.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии Ассоциации несет Совет Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации (Председатель) должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования не менее 3 лет.

2.4.2. Иные члены Контрольной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 2 лет.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними

документами Ассоциации порядке информации и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией Ассоциации своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.6. Обеспечивает посредством Генерального директора раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией.

2.6. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Генеральным директором.

2.12. Функции Секретаря Контрольной комиссии Ассоциации исполняются членом комиссии, который назначается Генеральным директором по согласованию с Председателем Контрольной комиссии.

2.13. Секретарь Контрольной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о результатах проведенных проверок членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.14. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.15. Член Контрольной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.

2.16. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольной комиссии Ассоциации.

2.17. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя является решающим.

3. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации

3.1. Контрольной комиссии Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает Председатель или заместитель Председателя Контрольной комиссии Ассоциации);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии Ассоциации, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Советом Ассоциации.

Всего прошито,
пронумерованно и скреплено
печатью

5 (*пять*)

лист №

Генеральный директор

Мирзоян Г.С.

