

**Утверждено  
Решением  
Общего собрания членов  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединенные строители»  
Протокол от 21 апреля 2017 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О реестре членов и информационной открытости  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Объединенные строители»**

**г. Москва  
2017 год**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с ФЗ от 01.12.2007г. № 317-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом 113-ФЗ от 07.06.2013 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации № 803 от 31.12.2013 "Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, иными нормативно-правовыми актами РФ в целях организации ведения реестра членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединенные строители» (далее – Ассоциация), обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, а также защиты таковой от неправомерного использования.

## 2. Реестр членов Ассоциации

2.1. Ассоциация ведет реестр своих членов со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством.

2.2. Обязанность внесения в реестр членов Ассоциации сведений возлагается Генеральным директором Ассоциации на уполномоченных сотрудников или на специализированную организацию, которые несут дисциплинарную, либо гражданско-правовую ответственность за не правильное ведение реестра и искажение сведений, в нем содержащихся.

2.3. Реестр Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.4 Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций с размещением его Ассоциацией на своем сайте в сети «Интернет»

### 2.5. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 4) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;
- 5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 6) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;
- 7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 8) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 9) о результатах проведенных Ассоциацией проверок своих членов и фактах применения к ним дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;
- 12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации;
- 13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации;
- 14) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;\*
- 15) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;\*

2.6. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов наряду с информацией, указанной в части 2.5 настоящей статьи, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации информация о дате прекращения членства и об основаниях его прекращения.

2.7. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в части 2.5 настоящей статьи, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

*\* разделы 14 и 15 пункта 2.5. ст. 2 теряют силу с 01.07.2017г. в связи с вступлением в силу отдельных положений ФЗ-372 от 03.07.2016г.*

### **3. Ведение реестра членов Ассоциации.**

3.1 В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, она размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, уведомление о принятом решении.

3.2 Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в реестр членов СРО в день принятия соответствующего решения.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

3.4. Все изменения о выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства вносятся в реестр членов в день принятия соответствующего решения, и в этот же день размещаются на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и в установленный законодательством срок направляются в соответствующее национальное объединение саморегулируемых организаций\*

3.5 Ведение реестра Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, который Ассоциации размещает на своем сайте в сети Интернет.

3.6 Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

3.7 Исполнительный орган Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов СРО в течение всего срока действия Ассоциации.

#### **4. Предоставление выписки из реестра членов Ассоциации**

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретном ее члене, предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

4.2 Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.4. Запрос о предоставлении сведений из реестра членов Ассоциации составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

*\* пункт 3.4. ст. 3 теряет силу с 01.07.2017г. в связи с вступлением в силу отдельных положений Ф3-372 от 03.07.2016г.*

а) указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения, информация, позволяющая идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес (место жительства) и т.п.);

б) способ выдачи сведений из реестра членов Ассоциации согласно п. 3.7 настоящего Положения;

в) данные о направителе запроса: полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес.

4.5. Ассоциация обязана предоставить выписку из реестра членов за подписью Генерального директора или его заместителя. Отказ в предоставлении выписки из реестра членов не допускается.

4.6. Все листы выписки из реестра членов Ассоциации, если их более одного, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.7. Выдача выписки из реестра членов Ассоциации может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись;
- 2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) на указанный в запросе электронный адрес.

4.8. Для получения указанных сведений из реестра членов Ассоциации представителю необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае, если в запросе указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача выписки осуществляется указанным способом. В случае, если в запросе не указан способ предоставления выписки из реестра членов Ассоциации, ее выдача осуществляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.10. Выданная выписка действительна в течение 30 дней со дня выдачи.

4.11. При отсутствии в реестре членов Ассоциации сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциация выдает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

## **5. Правила обеспечения информационной открытости**

5.1. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация предоставляет третьим лицам посредством размещения на своем официальном сайте свободный доступ к подлежащей раскрытию информации.

Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети интернет [www.stroyplaneta-sro.ru](http://www.stroyplaneta-sro.ru)

5.1.1. Обязательному опубликованию на официальном сайте Ассоциации подлежат следующие сведения:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 1 декабря 2007 года N315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с учетом изменений вносимых в соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций), Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов. К внутренним документам относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства и порядок применения мер дисциплинарного воздействия;

- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации;

- порядок размещения средств компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств), их размер и состав;

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Ассоциации);

5) информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае размещения средств компенсационного фонда через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае его создания), а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

С 01.07.2017 г. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

14) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации;

14) иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

Иная информация о деятельности членов Ассоциации обрабатывается, хранится и раскрывается Ассоциацией при наличии письменного согласия члена Ассоциации на обеспечение ее открытости.

5.2. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членом Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в ч. 5.1.1 п. 5.1 настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов

5.4. Информация, указанная в пункте 8 части 5.1.1 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 14 части 5.1.1 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

5.5. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ассоциация вносит изменения в сведения о своем члене, размещенные открыто, на основании документов, подтверждающих изменение таковых, в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в Ассоциацию.

Ассоциация обязана прекратить открытое размещение иной информации о деятельности своего члена, на размещение которой Ассоциацией ранее было получено письменное согласие такого члена, по письменному требованию члена Ассоциации в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого требования в Ассоциацию.

5.7. Ассоциация вправе осуществлять: публикацию в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи, путем обмена информацией, проведения общественных мероприятий и ответов на запросы заинтересованных лиц информации о своей деятельности, а также информации о деятельности членов Ассоциации.

Если распространяемая информация (за исключением информации подлежащей раскрытию в соответствии с федеральным законом), содержит прямо и/или косвенно характеризует деятельность члена Ассоциации, ее распространение производится после получения согласия такого члена в письменной форме.

5.8. Публикация информации в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи и путем проведения общественных мероприятий, осуществляется в соответствии с решениями органов управления Ассоциации или в соответствии с заключенными Ассоциацией с иными организациями соглашениями о предоставлении информации (обмене информацией).

5.9. Члены Ассоциации обязаны предоставлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

5.10. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

5.11. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При распространении, предоставлении или раскрытии информации об Ассоциации необходимо указывать не менее одного вида данных, позволяющих идентифицировать Ассоциацию (полное и (или) сокращенное наименование, адрес местонахождения Ассоциации, ИНН, регистрационный номер записи о внесении в Реестр саморегулируемых организаций, сведения о месте, где можно получить подробную информацию об Ассоциации и ознакомиться с локальными

нормативными документами, подлежащими обязательному раскрытию - адрес официального сайта в сети Интернет, номера телефонов и т.п.)

## **6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации**

6.1. Ассоциация обеспечивает получение, использование, обработку, хранение информации о своих членах способами, максимально защищающими такую информацию от неправомерного использования, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.2. Члены Ассоциации и кандидаты в члены предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

- в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть интернет.

При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Ассоциации или направляются в виде копий, достоверность которых оценивается административными работниками Ассоциации.

6.2.1. Ассоциация не имеет права получать какую-либо информацию запрещенными законом способами.

6.3. Члены Ассоциации дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении.

6.3.1. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации (кандидата в члены), в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается.

6.3.2. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица - члена Ассоциации, обязанность получения согласий на обработку персональных данных указанных лиц отнесена на члена Ассоциации - юридическое лицо, который в свою очередь в письменном виде (в заявлении при вступлении) дает согласие на обработку данных.

6.3.3. Согласия на обработку персональных данных (отдельно, либо в виде соответствующего текста в заявлении о вступлении) хранятся по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации в течение всего срока деятельности Ассоциации.

6.4. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых его членами и образующихся в процессе деятельности Ассоциации.

- Архивы документов в бумажной форме – для документов полученных и созданных в бумажном виде;

- Архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации.

6.4.1. Доступ к архивам имеют лица, уполномоченные на это приказом Генерального директора Ассоциации, либо работники аппарата Ассоциации в ходе исполнения ими своих непосредственных служебных обязанностей;

6.4.2. Ассоциация предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством;

6.4.3. Документы в бумажном виде хранятся следующим образом:

- в виде сформированных дел членов Ассоциации, дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности, дел, сформированных по результатам плановых и внеплановых проверок по месту нахождения Ассоциации

6.4.4. Сведения и документы, полученные и созданные в электронном виде в процессе деятельности, хранятся в виде архивных копий файлов и баз данных, содержащих информацию.

6.4.5. Лицами, ответственными за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде являются штатные сотрудники Ассоциации, осуществляющие те или иные функции исходя из которых обрабатывают и хранят ту или иную информацию.



6.5. Мерами технической защиты информации, применяемыми в Ассоциации являются:

- обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;
- хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде на дубликатах носителей информации, а также при необходимости в металлическом несгораемом сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений;
- размещение и эксплуатация сайта на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;
- использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации;
- использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

## **7. Обеспечение доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.**

7.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации [www.stroyplaneta-sro.ru](http://www.stroyplaneta-sro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

7.2. Доступ к официальному сайту осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

7.3. Доступ к документам и информации, размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

7.4. Информация, размещенная на официальном сайте не зашифрована и не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

7.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не зашифровываются и не защищаются от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на сайте в виде файлов, имеющих следующие форматы:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

7.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с пунктом 5 настоящей главы в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Совета, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате Microsoft Word (doc, docx, rtf) обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

7.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

7.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

7.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещающихся на официальном сайте, обеспечивается совокупностью следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 9 настоящих Требований, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 13 настоящей главы;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате Microsoft Excel (xls, xlsx).

7.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

7.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

7.13. для навигационных средств официального сайта Ассоциацией установлены следующие требования:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) составляет не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта "ж" пункта 12 настоящей главы.

7.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **8. Представление сведений в органы государственной власти и в национальное объединение саморегулируемых организаций.**

8.1. Ассоциация предоставляет в федеральные органы исполнительной власти, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций информацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Представление Ассоциацией в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций сведений и\или информации осуществляется в сроки, установленные Уставом, внутренними документами Ассоциации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

8.3. Ассоциация представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса, если иные сроки не установлены федеральным законом.

8.4. Ассоциация обязана по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций:

- опубликовать опровержение распространенной, предоставленной или раскрытой информации, не соответствующей требованиям законодательства;
- распространить, предоставить или раскрыть исправленную информацию;
- отменить распространение, предоставление или раскрытие подготовленной информации, если установлено, что такая информация не соответствует требованиям законодательства.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017г.

9.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

## Приложение № 1

Форма утверждена  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 16 февраля 2017 г. N 58

### ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (полное наименование саморегулируемой организации)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, адрес официального сайта  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер записи в государственном реестре  
саморегулируемых организаций)

N п/п	Наименование	Сведения
1	Сведения о члене саморегулируемой организации: идентификационный номер налогоплательщика, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата рождения, место фактического осуществления деятельности, регистрационный номер члена саморегулируемой организации в реестре членов и дата его регистрации в реестре членов	
2	Дата и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации, дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации	
3	Дата и номер решения об исключении из членов саморегулируемой организации, основания исключения	
4	Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права соответственно выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров: а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии); б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); в) в отношении объектов использования атомной энергии	
5	Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой	

	организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	
6	Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	
7	Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	
8 <*>	Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство выдано взамен ранее выданного свидетельства (номер свидетельства, дата выдачи)	
9 <*>	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске: а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии); б) в отношении особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); в) в отношении объектов использования атомной энергии	
10 <*>	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)  
 уполномоченного лица

М.П.

-----  
<\*> Пункты 8, 9 и 10 не применяются с 1 июля 2017 года.



Всего прошито,  
пронумерованно и скреплено  
печатью  
*Ирина Мирзоян*  
лист \_\_\_\_\_  
Генеральный директор  
Мирзоян Г.С.