

**Утверждено  
Решением  
Внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединенные строители»  
Протокол от 02 июня 2017 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об Общем собрании членов  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединенные строители»**

**г. Москва  
2017**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение «Об Общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединенные строители» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединенные строители» (далее – «Ассоциация») и регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.2. Общее собрание членов (далее – «Общее собрание») является высшим органом управления Ассоциации.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

## 2. Компетенция Общего собрания.

2.1.К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

2.1.2. избрание членов Совета Ассоциации и назначение Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий.

2.1.3. определение компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциацией;

2.1.4. утверждение документов, предусмотренных абзацами 1 - 5 пп. 3.3.1 Устава, Положением о членстве, Положением о Ревизионной комиссии, Положением о Совете Ассоциации, Положением о членских, вступительных и целевых взносах, Правилами обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, а также иными внутренними документами, утверждение которых не отнесено к компетенции Совета Ассоциации или Генерального директора.

2.1.5. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.6. утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

2.1.7. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.8. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

2.1.9. установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

2.1.10. принятие решений об исключении из членов Ассоциации по основаниям, указанным в Уставе

2.1.11. рассмотрение жалобы лица, исключенного из состава членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

2.1.12. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций (если Ассоциация имеет статус саморегулируемой организации), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.13. определение перечня видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств, о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации (данный пункт утрачивает силу с 01.07.2017г.);

2.1.14. принятие решения о добровольном прекращении статуса саморегулируемой организации;

2.1.15. в период наличия у Ассоциации статуса саморегулируемой организации принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

2.1.16. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора

или ликвидационной комиссии;

2.1.17. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.18. иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации Уставом и законодательством.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

2.3. Очередное собрание членов Ассоциации проводится один раз в год и созывается решением Совета Ассоциации.

2.4. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Генерального директора Ассоциации, Совета Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

2.5. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.6. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

2.7. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

2.8. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.9. Вопросы, указанные в п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.12., 2.1.16., 2.1.17., 2.1.18. настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Решения Общего собрания по указанным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.10. Решения Общего собрания об утверждении документов, указанных в 1 и 2 ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ, изменений, вносимых в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем половина общего числа членов Ассоциации.

### **3. Подготовка Общего собрания.**

3.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Годовое Общее собрание членов проводится не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года Ассоциации. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

3.2. Общее собрание членов Ассоциации может проходить в форме совместного присутствия членов Ассоциации в определенном месте.

3.3. Подготовку Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации.

3.4. При подготовке к проведению Общего собрания Ассоциации Совет Ассоциации:

- определяет дату, место и время проведения Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку дня в течение 5 (пяти) рабочих дней после их поступления в Ассоциацию;

- рассматривает поступившее от членов предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении;
- предлагает Общему собранию способ голосования (бюллетенями), определяет форму и текст бюллетеней для голосования;
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания.

#### **4. Порядок принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания.**

4.1. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Генерального директора Ассоциации, Совета Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

4.2. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.

4.3. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.4. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

- если не соблюден установленный п. 4.1. настоящего Положения порядок принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

#### **5. Право на участие в Общем собрании.**

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании составляется из числа членов, включенных в реестр на дату проведения Общего собрания и решение о принятии в члены которых вступило в силу.

5.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

5.3. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

5.4. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), а также дату выдачи и срок действия доверенности.

5.5. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

#### **6. Порядок созыва членов Ассоциации для участия в Общем собрании.**

6.1. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации внесенному в реестр членов и решение о принятии в члены которого вступило в силу любым способом, обеспечивающим получение такой информации не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения Общего собрания, предполагаемую повестку дня, время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, дату и номер решения Совета Ассоциации о проведении Общего Собрания, а также иную дополнительную информацию.

6.3. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания Совет Ассоциации или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации любым способом, обеспечивающим получение членами Ассоциации такой информации в указанный срок.

6.4. Во всех случаях предусмотренных настоящим Положением к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Ассоциации, в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с решениями Совета Ассоциации о созыве и проведении Общего собрания членов Ассоциации.

## **7. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания.**

7.1. Члены Ассоциации вправе внести вопросы на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в Совет Ассоциации в количестве не более 3 (трех) кандидатов от одного члена. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

7.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Советом Ассоциации в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию.

7.5. Основанием для отказа во включении в повестку дня Общего собрания и включения выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации является несоблюдение членом Ассоциации сроков для направления предложений о кандидатурах на избрание в Совет Ассоциации, установленных п. 7.2. настоящего Положения;

7.6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.7. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего Собрания, и в формулировки решений по таким вопросам

## **8. Порядок проведения Общего Собрания.**

8.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится обязательная регистрация прибывших на собрание.

8.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении о проведении собрания. Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

8.3. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании документа о назначении на должность и документа, удостоверяющего личность.

8.4. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

8.5. Учет членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, ведется в соответствии со списком лиц, включенных в реестр членов и решение о приеме в члены которых вступило в силу на дату проведения Общего собрания.

- 8.6. При проведении Общего собрания члены Ассоциации (их представители) расписываются в журнале регистрации членов Ассоциации.
- 8.7. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.
- 8.8. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.
- 8.9. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении Общего собрания.
- 8.10. Общее собрание членов Ассоциации открывается председателем Совета Ассоциации.
- 8.11. Председательствующий начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания председатель объявляет Общее собрание открытым.

## **9. Порядок обсуждения и принятия решений.**

### 9.1 Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

9.1.1.	основные доклады по вопросам повестки дня	до 10 минут
9.1.2.	содоклады	до 15 минут
9.1.3.	ответы на вопросы	до 5 минут
9.1.4.	выступления в прениях	до 15 минут

9.2. Продолжительность проведения заседания Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

9.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

9.4. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

9.5. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

При голосовании по вопросам об утверждении Устава или внутренних документов Ассоциации могут использоваться дополнительные бюллетени, дающие возможность проголосовать за поправки к утверждаемым документам. Подсчет голосов по таким бюллетеням ведется в том же порядке, что и по основным.

9.6. При голосовании по бюллетеню каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

9.7. Бюллетень содержит полное фирменное наименование Ассоциации, дату и время проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленного на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

9.8. Бюллетень считается действительным, если в нем оставлен только один вариант голосования. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

9.9. Перед каждым голосованием счетная комиссия информирует о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

9.10. Счетная комиссия вскрывает опечатанные урны с бюллетенями и производит подсчет результатов голосования. Бюллетени извлекаются из опечатанных урн в специально отведенной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии.

9.11. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола об итогах голосования и объявляются счетной комиссией Общему собранию членов Ассоциации.

9.12. После оформления протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени печатаются и сдаются в архив.

9.13. Подведение итогов голосования производится после обсуждения последнего вопроса повестки дня. Решения, принятые Общим собранием Ассоциации, а также итоги голосования оглашаются Председателем Счетной комиссии непосредственно на заседании или доводятся до членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании не позднее 10 дней после составления протокола Общего собрания.

9.14. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

## **10. Рабочие органы Общего собрания.**

10.1. Рабочими органами Общего собрания являются: председательствующий на Общем собрании, секретарь Общего собрания, Счетная комиссия.

10.2. Председательствующий руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание проводится избираемым простым большинством от общего числа присутствующих на этом заседании исполняющим обязанности председательствующего.

10.3. Функции председательствующего на Общем собрании:

- продление регистрации участников собрания,
- руководство ходом собрания,
- координация действия рабочих органов общего собрания,
- обеспечение работы в соответствии с повесткой дня,
- продление при необходимости времени выступлений;
- постановка на голосование вопросов повестки дня,
- подписание протокола.

10.4. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

10.5. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.

10.6. Секретарь общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах не позднее 3-х (трех) рабочих дней после проведения Общего собрания.

10.7. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

10.8. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым рабочим органом Общего собрания.

10.9. Счетная комиссия избирается на каждом заседании Общего собрания из числа присутствующих участников.

10.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации об утверждении количественного состава и избрании Счетной комиссии принимается простым большинством от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании.

10.11. В счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, Генеральный директор Ассоциации.

10.12. При подготовке и проведении Общего собрания Ассоциации Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- решает спорные вопросы при регистрации участников собрания;
- проверяет и подписывает журнал регистрации участников Общего собрания;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

## **12. Протокол Общего собрания.**

12.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

12.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах и передается на хранение в исполнительный орган Ассоциации.

12.3. Оба экземпляра протокола подписываются председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

12.4. В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- общее количество членов Ассоциации;
- количество присутствующих членов Ассоциации (в том числе по доверенности);
- Председательствующий и Секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на Общем собрании.

## **13. Заключительные положения.**

Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению решением Общего Собрания Ассоциации.



Всего прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

Генеральный директор  
Мирзоян Г.С.

