

Утверждено
Решением
Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединенные строители»
Протокол от 21 апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении анализа деятельности членов
Ассоциации «Саморегулируемой организации
«Объединенные строители» на основании
информации, представляемой в форме отчетов»**

г. Москва
2017

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемой организации «Объединенные строители» (далее также - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчетности члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. анализ деятельности членов СРО - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. информация о деятельности членов Ассоциации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

2.7. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

2.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в организации;

2.9. личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

2.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

2.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

2.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.14. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой с целью анализа и обобщения по утвержденным настоящим Положением формам в составе единого документа;

2.15. отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.16. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

2.19. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

3. Общие положения

3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетности членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчетность в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчетности, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии

свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

3.6. Непредставление Отчетности, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации.

4.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в разделах приложения №1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении №1 к настоящему Положению, могут использоваться Ассоциацией при проведении плановых и (или) внеплановых проверок своих членов, в ходе контроля за исполнением членом Ассоциации договоров строительного подряда, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.2. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

4.2.1. До 1 марта календарного года, следующего за отчетным: разделы №1, 2, 4, 5, 6, 7, 8,9

4.2.2. До 15 мая календарного года, следующего за отчетным: раздел 3,

4.2.3. В течение 5 календарных дней с момента заключения договора строительного подряда, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров: раздел 4

4.2.4. В течение 5 календарных дней со дня изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела, сведений размещенных в реестре членов Ассоциации;

4.3. При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

5.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному

ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены подписью руководителя члена Ассоциации или индивидуальным предпринимателем и при наличии печатью, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

5.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

5.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

5.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

5.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

6.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

6.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

6.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

6.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

- а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

- б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

7.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

7.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

7.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

7.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

7.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

7.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

7.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

7.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчетности;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчетности.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчетности.

7.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

7.10. Результаты анализа используются в целях осуществления контроля за деятельностью членов и могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение применяется в Ассоциации с 1 июля 2017 года.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в него, признаются утратившим силу, считаются принятым, если за его принятие, изменение, проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов такой организации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.

8.3. С 01.07.2017г. внесение изменений в Положение, признание его утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.4. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.5. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

Приложение 1
к Положению о проведении анализа деятельности членов
на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации «Объединенные строители»
за _____ год**

Раздел № 1

в составе отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	ОГРН/ОГРНИП	
3	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
4	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
5	Адрес электронной почты	
6	Адреса сайтов	
7	Телефон/факс (с кодом города)	
8	Руководитель (должность, ФИО)	
9	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства - Осуществление функций технического заказчика - Осуществление функций генерального подрядчика - Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ - Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) - Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком - Другое (указать)
10	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ul style="list-style-type: none"> - Строительство объектов коммунального хозяйства - Строительство социальных объектов - Строительство коммерческой недвижимости - Строительство промышленных объектов - Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог - Строительство жилья - Другой (указать)
11	Виды сопутствующей деятельности (при наличии)	

	указать)	
12	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
13	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
14	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

« _ » _____ 20__ г.

(Должность)
(Ф.И.О.)

м.п.

(Подпись)

Исполнитель: _____
(ФИО)

телефон: _____

Сведения*
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель//

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(ФИО)

Телефон: _____

* Прикладываются:

Раздел № 3

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период с _____ по _____ составил _____ *

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда**

«__» _____ 20__ г.

Руководитель//

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п. (подпись) (ФИО)

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры (при наличии информации), заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту*

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на использование конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщик), Техническое задание заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса контактные телефоны	Наименование объекта (проект), место, полужени	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), (план\факт)	Строительная готовность объекта (на календарного плана, размер выполненной от стоимости договора (в руб.))
1								

«__» _____ 20__ г.

Руководитель//

Индивидуальный предприниматель _____
м.п. (подпись)

/ _____ /
(ФИО)

*Приложение: копии договоров с приложениями

исполнитель: _____

телефон: _____

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за
_____ год**

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель//

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п. (подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Винновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель//
 Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 м.п. (подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договора строительного подряда, а
также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Результат, номер и дата судебного решения
1				

«_» _____ 20__ г.

Руководитель//

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п. (подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства за _____ год

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

Руководитель//

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п. (подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел №9

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							

«__» _____ 20__ г.

Руководитель//

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п. (подпись) (ФИО)Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____



Всего прошито,
пронумерованно и скреплено
печатью
В. Савицкий
лист _____
Генеральный директор
Мирзоян Г.С.